



— оказание общественной и профессиональной поддержки педагогическим работникам детских школ искусств;

— участие в информировании граждан о деятельности Института, в том числе через средства массовой информации, а также организация публичного обсуждения вопросов, касающихся сферы деятельности Института.

5. Общественный совет для выполнения задач, указанных в пункте 4 настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

— рассматривает инициативы граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти в установленной сфере деятельности и вносит в соответствующие законодательные и исполнительные органы государственной власти и местного самоуправления предложения по их рассмотрению и реализации;

— выявляет общественно значимые приоритеты в области образования в сфере культуры и искусства и вносит в соответствующие законодательные и исполнительные органы государственной власти и местного самоуправления предложения по их проработке;

— организует работу по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в установленной сфере деятельности;

— проводит рассмотрение выдвигаемых на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов, касающихся деятельности детских школ искусств;

— участвует в подготовке и проведении научно-практических и творческих мероприятий, вносит предложения по плану их проведения;

— организует обращения по поддержке и защите прав педагогических работников детских школ искусств;

— запрашивает у соответствующих законодательных и исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления информацию, необходимую для работы Общественного совета.

6. Члены Общественного совета с их согласия могут привлекаться Институтом к разработке проектов нормативно-правовой, учебно-методической документации.

7. Состав Общественного совета формируется Институтом из состава руководителей детских школ искусств – победителей Общероссийского конкурса «50 лучших детских школ искусств».

8. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

— истечения срока полномочий;

— подачи заявления о выходе из состава Общественного совета;

— завершения трудовой деятельности в качестве руководителя детской школы искусств, от имени которой он действует в Общественном совете.

9. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 1 года непрерывно.

10. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

11. Количественный состав Общественного совета составляет не более 30 человек. В состав Совета входят руководители детских школ искусств и сотрудники Института.

12. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом генерального директора Института.

13. Состав Общественного размещается на официальном сайте Института.

14. Состав Общественного совета подлежит ротации через два года.

15. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий на год, утвержденным председателем Общественного совета.

16. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

17. Правом созыва внеочередного заседания Общественного совета обладают председатель Общественного совета, не менее половины членов Общественного совета.

18. Заседание Общественного совета ведет председатель Общественного совета или по его поручению - заместитель председателя Общественного совета.

19. Решения Общественного совета оформляются протоколами, которые подписывает лицо, председательствовавшее на заседании Общественного совета.

20. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

21. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

22. Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

23. Председателем Общественного совета является генеральный директор Института развития образования в сфере культуры и искусства.

24. Председатель Общественного совета:

а) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

б) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

в) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

г) взаимодействует с организациями, ведомствами по вопросам реализации решений Общественного совета.

25. Заместитель председателя Общественного совета:

а) председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета (отпуск, командировка, болезнь и т.п.);

б) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

в) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

26. Члены Общественного совета:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- в) возглавляют комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;
- г) предлагают кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;
- д) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;
- е) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

27. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

28. Ответственный секретарь Общественного совета:

- а) осуществляет подготовку проекта повестки заседания Общественного совета и проекта протокола заседания Общественного совета;
- б) организует текущую деятельность Общественного совета и координирует деятельность его членов;
- в) организует и осуществляет контроль за выполнением решений Общественного совета;
- г) информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы Общественного совета;
- д) обеспечивает во взаимодействии с председателем Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям по вопросам, включенным в повестку дня.

Ответственный секретарь Общественного совета назначается приказом Института развития образования в сфере культуры и искусства.

29. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач имеет право создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, постоянно действующие или временные комиссии и рабочие группы.

30. В период между заседаниями Общественный совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Общественного совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных документов, относящихся к деятельности детских школ искусств, с использованием официального сайта Института в сети Интернет и иных средств сети Интернет.

31. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте Института не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

32. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Институт.