

Письмо Минобрнауки России от 30.06.2020 г. № МН-5/1913 "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования на 2020/21 учебный год"

Департамент государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России в связи с поступающими вопросами об особенностях организации приема на обучение по программам высшего образования на 2020/21 учебный год направляет для использования в работе разъяснения о применении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год.

Разъяснения о применении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год

Используемые сокращения:

- Федеральный закон № 273-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Особенности № 842 - Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2020 г. № 842;

- Особенности приема - Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 726 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2020 г., регистрационный № 58696);

- Порядок № 1147 - Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2015 г., регистрационный № 39572) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30

ноября 2015 г. № 1387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2015 г., регистрационный № 40152), от 30 марта 2016 г. № 333 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 апреля 2016 г., регистрационный № 41840), от 29 июля 2016 г. № 921 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 августа 2016 г., регистрационный № 43319), от 31 июля 2017 г. № 715 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2017 г., регистрационный № 47821), от 11 января 2018 г. № 24 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2018 г., регистрационный № 49872), от 20 апреля 2018 г. № 290 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2018 г., регистрационный № 51101) и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 36н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2018 г., регистрационный № 52139);

- Порядок № 13 – Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2017 г., регистрационный № 45843) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 января 2018 г. № 23 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2018 г., регистрационный № 49857) и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 декабря 2018 г. № 82н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2019 г., регистрационный № 53439);

- организация – образовательная организация высшего образования, научная организация;

- контрольные цифры приема – контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- ЕГЭ - вступительные испытания, проводимые в форме единого государственного экзамена.

1. Взаимодействие с поступающими с использованием дистанционных технологий

Согласно пункту 16 Особенности приема взаимодействие с поступающими при приеме документов, необходимых для поступления (далее – прием документов), проведении организацией самостоятельно вступительных испытаний, рассмотрении апелляций, зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Согласно пункту 17 Особенности приема при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

Особенностями приема, иными нормативными правовыми актами не установлены требования к техническим и программным средствам, используемым при дистанционном взаимодействии с поступающими, в том числе к средствам, используемым для идентификации личности поступающего. Таким образом, организация в соответствии с имеющимися техническими возможностями, функционалом электронной информационной системы определяет формы и конкретные технологии дистанционного взаимодействия с поступающими, в том числе, проведения вступительных испытаний, включая способы и технологии идентификации личности поступающего.

При определении форм и способов дистанционного взаимодействия с поступающими необходимо учитывать также положения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в том числе положение о том, что под электронным документом понимается документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (пункт 11.1 статьи 2 указанного Федерального закона). В соответствии с этим при организации дистанционного взаимодействия с поступающими могут использоваться различные технологии, в том числе электронная почта.

Необходимо иметь в виду, что согласно части 6 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ условиями приема на обучение должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

В соответствии с этим, организациям следует предусмотреть использование максимально доступных для поступающих технологий, корректно работающих на различных устройствах (смартфоны, планшеты, компьютеры) и не предъявляющих специальных требований к данным устройствам и (или) установленному на них программному обеспечению. Рекомендуется обеспечить возможность предварительного тестирования применяемых способов и технологий проведения вступительных испытаний, позволяющего поступающим убедиться в корректной работе имеющихся у них устройств и программного обеспечения.

Организация должна предусмотреть направление поступающему по адресу электронной почты, указанному в заявлении, и (или) на указанный им дополнительно номер мобильного телефона подтверждения приема документов. Кроме того, поступающий должен иметь возможность удостовериться в успешном направлении заявления о приеме и необходимых документов в электронной форме посредством специальной телефонной линии приемной комиссии организации.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий организация самостоятельно определяет и устанавливает в правилах приема возможность повторной сдачи вступительных испытаний при возникновении различного рода технических сбоев и неисправностей.

2. Иные способы взаимодействия с поступающими

Наряду с взаимодействием с поступающими с использованием дистанционных технологий, предусматривается прием документов через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) (пункт 10 Особенности приема), а также право организации проводить прием документов лично у поступающих, проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации (далее – очный формат) (пункт 18 Особенности приема).

Необходимо иметь в виду, что нормы Особенности приема, предусматривающие прием документов по почте и очный формат взаимодействия с поступающими, применяются различным образом.

Поступающий имеет право подать документы способами, указанными в пункте 10 Особенности приема, в соответствии с этим организация должна обеспечить проведение прием документов этими способами. Поэтому прием документов в электронной форме посредством электронной информационной системы организации и по почте является обязательным (прием документов с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» осуществляют только организации – участники эксперимента).

В отличие от приема документов по почте, очный формат взаимодействия с поступающими (как при приеме документов, так и при проведении вступительных испытаний и рассмотрении апелляций) является правом, а не обязанностью организации и реализуется по решению организации при условии, что такое взаимодействие не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Таким образом, прием документов, проведение вступительных испытаний, рассмотрение апелляций в очном формате допускаются только в том случае, если в соответствующем регионе складывается благоприятная санитарно-эпидемиологическая обстановка. Руководитель организации несет ответственность за обеспечение безопасных условий для поступающих и работников организации при проведении приема документов, вступительных испытаний и рассмотрения апелляций.

В связи с этим организации должны проанализировать необходимость очного формата и принять решение о целесообразности проведения указанных процедур. Организация может не реализовывать очный формат, в том числе при наличии благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки в регионе, а также может проводить в очном формате только прием документов (без проведения вступительных испытаний и рассмотрения апелляций в очном формате) или только вступительные испытания (без проведения приема документов и (или) рассмотрения апелляций в очном формате).

Рекомендуется ограничить использование очного формата теми случаями, когда дистанционное взаимодействие с поступающими не представляется возможным (например, в части дополнительных вступительных испытаний творческого и спортивного характера).

3. Сроки приема на обучение

3.1. Сроки приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения в рамках контрольных цифр приема.

Согласно пункту 4 Особенности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения в рамках контрольных цифр приема проведение организацией самостоятельно вступительных испытаний, прием документов от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний, завершаются 18 августа.

Установленные пунктом 18 Порядка № 1147 сроки завершения приема документов от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний (от поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности – не ранее 7 июля, от поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно – не ранее 10 июля), не изменяются. Вместе с тем, учитывая, что Особенности

установлен более поздний срок завершения вступительных испытаний (18 августа), чем установленный пунктом 18 Порядка № 1147, организациям целесообразно устанавливать более поздние сроки завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний. При этом проведение вступительных испытаний может осуществляться по мере формирования групп поступающих из числа лиц, подавших необходимые документы (пункт 84 Порядка № 1147).

Прием документов от лиц, поступающих без вступительных испытаний, завершается 18 августа, поскольку указанным лицам не нужно сдавать вступительные испытания.

Согласно пункту 8 Особенности зачисление на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения в рамках контрольных цифр осуществляется с 19 по 26 августа.

3.2. Сроки приема на обучение по иным условиям поступления

Сроки приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения на места в рамках контрольных цифр, по программам магистратуры, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), а также на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются организациями самостоятельно в соответствии с Порядком № 1147 и Порядком № 13.

4. Дополнительный прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр (далее – дополнительный прием)

Дополнительный прием проводится при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления (пункт 140 Порядка № 1147). Согласно пункту 9 Особенности приема информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте не позднее 15 сентября 2020 г. Разрешение учредителя организации на проведение дополнительного приема не требуется.

Необходимо иметь в виду, что под дополнительным приемом понимается не зачисление лиц, не поступивших на обучение при проведении основного приема, а проведение нового приема на вакантные места, включая прием документов и проведение вступительных

испытаний. Абитуриенты могут участвовать в дополнительном приеме вне зависимости от того, поступали ли они в данную организацию в период основного приема.

5. Размещение информации о приеме

Особенностями приема предусмотрено размещение информации о приеме только на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), без размещения ее на информационном стенде. Такой способ информирования установлен вне зависимости от того, реализует ли организация очный формат взаимодействия с поступающими.

6. Прием документов по программам бакалавриата и программам специалитета до сдачи и получения поступающими результатов ЕГЭ

В связи с переносом сроков проведения ЕГЭ пунктом 5 Особенности приема установлено, что прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, осуществляется до сдачи и получения поступающими результатов ЕГЭ. Прием документов проводится с даты начала до даты завершения приема документов, вне зависимости от факта сдачи поступающим ЕГЭ и получения результатов ЕГЭ.

Согласно подпункту 1 пункта 11 Особенности приема при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в заявлении о приеме не указываются сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах. Организация должна получить результаты ЕГЭ из Федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС). При наличии в ФИС нескольких действительных результатов ЕГЭ по одному общеобразовательному предмету необходимо использовать наиболее высокий из указанных результатов.

Результаты ЕГЭ используются при формировании списков поступающих, поэтому организации необходимо получить результаты ЕГЭ из ФИС не позднее дня размещения списков, поступающих на сайте организации (далее – день размещения списков, поступающих на сайте) (при приеме по очной и очно-заочной формам обучения в рамках контрольных цифр – 19 августа).

Согласно пункту 110 Порядка № 1147 организация формирует списки поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, набравших не менее минимального количества баллов. Таким образом, поступающий включается в списки поступающих только при наличии у него результатов ЕГЭ (вступительных испытаний) не менее минимального количества баллов.

В соответствии с этим в день размещения списков, поступающих на сайте у поступающего должны быть результаты ЕГЭ по всем предметам, которые включены организацией в перечень вступительных испытаний (по конкретной программе бакалавриата, программе специалитета, направлению подготовки, специальности), при этом по каждому из указанных предметов в ФИС должен быть результат не менее минимального количества баллов. Если это условие не выполняется, поступающий не включается в списки поступающих.

Если победителю или призеру олимпиады школьников необходим результат ЕГЭ по предмету, установленному организацией, и его результат ЕГЭ по этому предмету составляет менее установленного организацией (75 баллов или выше) количества баллов, или результат ЕГЭ по этому предмету отсутствует в ФИС по состоянию на день размещения списков, поступающих на сайте, поступающему не предоставляются особые права (преимущества) на прием без вступительных испытаний и на получение 100 баллов.

7. Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета без результатов ЕГЭ

Согласно пункту 3 Особенности № 842 вступительные испытания при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году проводятся в форме ЕГЭ.

Необходимо иметь в виду, что указанная норма устанавливает одну из возможностей проведения вступительных испытаний. Наряду с этим сохраняется возможность сдачи общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, отдельными категориями поступающих на базе среднего общего образования и поступающими на базе среднего профессионального и высшего образования, а также возможность использования результатов ЕГЭ, полученных поступающими в предыдущие годы.

Согласно пункту 2 Особенности приема пункт 21 Порядка № 1147 не применяется, а перечень отдельных категорий поступающих на базе среднего общего образования, которые могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно, установлен пунктом 6 Особенности приема. В указанный

перечень включены дети-инвалиды, инвалиды, иностранные граждане, лица, которые прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно. Указанные лица могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно, по любым общеобразовательным предметам.

Пункт 22 Порядка № 1147, касающийся сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, а также пункты 27 и 28 Порядка № 1147, касающиеся сдачи вступительных испытаний поступающими на базе среднего профессионального и высшего образования, применяются в 2020 году без изменений.

8. Заявление о согласии на зачисление

В связи с тем, что поступающий не представляет оригинал документа об образовании или документа об образовании и о квалификации (далее – документ об образовании), основным документом, определяющим, в какую организацию и по каким условиям поступления поступающий должен быть зачислен, является заявление о согласии на зачисление. Представление поступающим заявления о согласии на зачисление является обязательным условием зачисления, в том числе по программам аспирантуры.

8.1. Сроки подачи заявления о согласии на зачисление

Согласно пункту 14 Особенности приема заявление о согласии на зачисление подается поступающим при подаче заявления о приеме и (или) в дни приема заявления о согласии на зачисление. Таким образом, в 2020 году устанавливается не день завершения приема заявления о согласии на зачисление, а дни приема заявления о согласии на зачисление. Поступающий может подать заявление о согласии на зачисление только в указанные дни (помимо дня подачи заявления о приеме).

При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения в рамках контрольных цифр дни приема заявления о согласии на зачисление установлены пунктом 8 Особенности приема для каждого этапа зачисления:

- на этапе приоритетного зачисления – 20 и 21 августа 2020 г. (на этом этапе осуществляется прием заявлений о согласии на зачисление только от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах особой квоты и целевой квоты);

- на первом этапе зачисления на основные конкурсные места – 22 и 23 августа 2020 г.;
- на втором этапе зачисления на основные конкурсные места – 24 и 25 августа 2020 г.

Таким образом, организации проводят прием заявлений о согласии на зачисление в течение двух дней на каждом этапе зачисления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения в рамках контрольных цифр.

По другим условиям приема дни приема заявления о согласии на зачисление устанавливаются организацией.

Норма о том, что в день завершения приема заявлений о согласии на зачисление организация осуществляет прием указанных заявлений до 18 часов по местному времени (по решению организации – до более позднего времени) (пункт 116 Порядка № 1147, пункт 68 Порядка № 13), применяется без изменений.

8.2. Подача заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр

Согласно пункту 14 Особенности приема при подаче заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня (для зачисления на обучение по программам бакалавриата или специалитета – заявления о согласии на зачисление на обучение по программам бакалавриата и специалитета) на места в рамках контрольных цифр, в том числе поданные в другие организации.

Указанная норма связана с тем, что при поступлении на места в рамках контрольных цифр поступающий может подать заявление о согласии на зачисление несколько раз в каждую организацию, в которую он подал заявление о приеме (при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения – не более 2 раз в каждую организацию в соответствии с пунктом 121 Порядка № 1147)).

Вместе с тем, Порядком № 1147 и Порядком № 13 предусмотрено представление при зачислении на места в рамках контрольных цифр оригинала документа об образовании,

что обеспечивает зачисление на указанные места только в одну организацию.

Поскольку в 2020 году оригинал документа об образовании не представляется, необходимо получить от поступающего одно заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр на наиболее приоритетные для него условия поступления. В связи с этим при подаче каждого следующего заявления о согласии на зачисление поступающий должен отозвать предыдущее заявление о согласии на зачисление, независимо от того, было ли оно подано в ту же или в другую организацию (подать заявление об отказе от зачисления).

Если в период зачисления будет выявлено, что у поступающего имеется два или более не отозванных заявлений о согласии на зачисление на обучение по соответствующим образовательным программам высшего образования на места в рамках контрольных цифр, то поступающий не подлежит зачислению в связи с нарушением установленного порядка приема на обучение.

8.3. Способы подачи заявлений о согласии на зачисление и об отказе от зачисления

Согласно пункту 14 Особенности приема заявление о согласии на зачисление подается тем способом, которым было подано заявление о приеме. Согласно пункту 15 Особенности приема заявление об отказе от зачисления подается тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

Таким образом, заявление о приеме, заявление о согласии на зачисление и заявление об отказе от зачисления подаются одним и тем же способом.

В связи с этим необходимо информировать поступающих, что если они подают заявление о приеме по почте или лично (в случаях, предусмотренных пунктом 18 Особенности), то им необходимо будет подавать заявление о согласии на зачисление и заявление об отказе от зачисления соответственно по почте или лично.

Если организация устанавливает возможность приема заявлений о приеме, подаваемых поступающими лично (в случаях, предусмотренных пунктом 18 Особенности), то она должна предусмотреть прием заявлений о согласии на зачисление и заявлений об отказе от зачисления тем же способом.

9. Организация подачи заявления о приеме, прилагаемых к нему документов, заявлений о согласии на зачисление и об отказе от зачисления, апелляции с использованием дистанционных технологий

В 2020 году основным способом представления поступающим в организацию различных заявлений (заявления о приеме, заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, апелляции) является электронная форма с использованием дистанционных технологий (за исключением представления документов по почте и случаев, предусмотренных пунктом 18 Особенности приема).

Согласно пункту 13 Особенности приема при подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Таким образом, оригиналы документов и их заверенные копии (в том числе оригинал документа об образовании, оригинал или заверенная копия договора о целевом обучении, справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и другие документы) не представляются.

Требование к предоставлению электронных образов документов установлена в отношении документов, прилагаемых к заявлению о приеме, при этом Особенности приема не установлено требование к предоставлению (направлению) в организацию заявление о приеме только в виде электронного образа документа. Организация может предусмотреть либо представление заявления о приеме в форме его электронного образа, либо формирование заявления непосредственно в электронной информационной системе организации путем заполнения полей, выбора значений из выпадающих списков и т.д.

В связи с тем, что представление заявления о приеме в форме его электронного образа требует наличия печатающего устройства для распечатки заявления, то предпочтительным является формирование заявления в электронной информационной системе организации.

Особенностями приема, иными нормативными правовыми актами не установлено каких-либо требований к собственноручной подписи поступающего в заявлении о приеме, заявлении о согласии на зачисление, заявлении об отказе от зачисления, апелляции. Кроме того, не установлено требование наличия у поступающего электронно-цифровой подписи.

В случае формирования заявления путем заполнения полей, выбора значений из выпадающих списков и т.д. поступающий должен указать, что он подписывает заявление,

ставя отметку в определенном поле электронной формы заявления. Никаких дополнительных подтверждений достоверности подписи поступающего не требуется.

В соответствии с пунктом 11 Особенности приема в заявлении о приеме не указываются:

- при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета – сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах;
- способ возврата поданных документов (при подаче заявления о приеме в электронной форме).

Если в организации отсутствует техническая возможность корректировки ранее разработанного бланка заявления, то данный пункт (поле) может быть оставлен в заявлении, но при этом должна быть исключена (заблокирована) возможность его заполнения, либо, если данная техническая функция не может быть корректно реализована, то в пояснениях для поступающих должно быть указано, что соответствующие пункты заявления не подлежат заполнению.

10. Прохождение медицинских осмотров

Согласно пункту 14 Особенности приема в заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр поступающий указывает обязательство в течение первого года обучения пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) (далее – медицинские осмотры).

Необходимо иметь в виду, что данное обязательство необходимо также при зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Согласно пункту 14 Особенности приема если по результатам прохождения медицинского осмотра у обучающегося будут выявлены медицинские противопоказания, то обучающийся должен быть переведен по его заявлению на другое направление подготовки (специальность). При этом лицо, обучающееся за счет бюджетных ассигнований, будет переводиться с сохранением обучения за счет бюджетных ассигнований вне зависимости от наличия свободных мест, то есть перевод обучающегося будет осуществляться вместе с занимаемым им бюджетным местом.

11. Поступление на обучение на основании документов иностранного государства об образовании

Согласно пункту 12 Особенности приема при представлении документов иностранного государства об образовании, которые требуют представления свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – свидетельство), поступающие допускаются к участию в конкурсе при отсутствии свидетельства. При этом оценка иностранного образования и (или) иностранной квалификации проводится организацией самостоятельно.

Проведение указанной оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации является обязанностью организации.

В соответствии с этим организация не может отказать поступающему в приеме документов по причине отсутствия свидетельства. Отказ может быть связан только с тем, что документ иностранного государства об образовании не подтверждает наличие образования, необходимого для поступления на обучение по соответствующим образовательным программам.

Пунктом 12 Особенности приема предусмотрена необходимость последующего получения поступающим свидетельства и представления его в организацию в течение первого года обучения.

12. Проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с использованием дистанционных технологий

Согласно разделу VIII Порядка № 1147, разделу V Порядка № 13 организация обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Условия, создаваемые для указанных поступающих (далее – специальные условия), ориентированы, прежде всего, на очную сдачу вступительных испытаний, поэтому при использовании дистанционных технологий специальные условия не могут быть обеспечены в полном объеме. Вместе с тем, ряд специальных условий может быть выполнен, например, увеличение продолжительности вступительного испытания (пункт 95 Порядка № 1147, пункт 48 Порядка № 13).

Организации должны предоставить поступающим из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов специальные условия в максимально возможном объеме.

13. Внесение изменений в правила приема

Согласно пункту 19 Особенности приема организации вносят в правила приема изменения в соответствии с Особенности приема. С целью комплексного регулирования приема на обучение все нормативные положения о приеме на обучение в конкретные организации должны включаться в единый документ – правила приема. Согласно части 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ, пункту 4 Порядка № 1147, пункту 4 Порядка № 13 правила приема в конкретную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией самостоятельно и утверждаются локальным нормативным актом организации.

Таким образом, установление особенностей проведения приемной кампании в 2020 году путем издания отдельного (дополнительного к правилам приема) локального нормативного акта организации **не допускается**.

Изменения, вносимые организацией в соответствии с пунктом 19 Особенности приема, кроме изменения сроков и способов представления документов, необходимых для поступления на обучение, сроков проведения вступительных испытаний и сроков зачисления на обучение, могут касаться:

- изменения форм проведения вступительных испытаний, связанных с использованием дистанционных технологий (например, замены устного вступительного испытания на компьютерное тестирование) с изменением, при необходимости, содержания экзаменационных вопросов (заданий) и продолжительности вступительных испытаний;
- уменьшения количества вступительных испытаний (исключение четвертого вступительного испытания по общеобразовательным предметам, сокращения до двух таких вступительных испытаний при проведении дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности);
- исключения дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.